



# ŞEHİT ER SÜLEYMAN ÖZDEMİR ORTAOKULU

## 2015- 2019 STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIğI**  
**Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu**  
**Müdürlüğü**

**( 2015-2019)**





*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK





## SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasının hızına ayak uydurmanın ve hatta iç dinamiklerimizi doğru, verimli bir şekilde kullanıp bir adım önden gitmenin, bir ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimi açısından ne kadar önemli olduğunun farkındayız. Bunu hayata geçirebilmenin en önemli basamağının da planlı bir çalışmayla mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Okulumuzun amacı, kendi ayakları üzerinde durabilen, araştırmacı, sorgulayan, insan haklarına saygılı ve demokrasi kültürünü özümsemiş bireyler yetiştirmek.

Yaşadığımız modern dünyada marka değerinin gerek ekonomik gerek kalite açısından ne kadar önemli olduğunun bilincindeyiz. Bu sebeptendir ki Büyük Önder Atatürk'ün izinden giderek ülkemizin hak ettiği marka değerine ulaşması için azimle, özveriyle çalışacağız.

Stratejik Plan'da belirlenen hedefler her sene sonunda değerlendirilerek neleri başarıp başaramadığımız tespit edilecek; bunlara göre de revize edilmiş bir yol haritasını belirleyip geleceğe daha emin adımlarla yürüyeceğiz.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okulumuz Stratejik Planlama Ekibine, uygulanmasında özveriyle çalışma yapacak olan tüm öğretmen arkadaşlarım başta olmak üzere tüm çalışanlara teşekkür ederim.

**Rıdvan ADAGÜME**  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

<b>KONULAR</b>	<b>SAYFA</b>
<b>ÖNSÖZ</b>	6
<b>GİRİŞ</b>	10
<b>BÖLÜM 1</b>	11
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
<b>BÖLÜM 2</b>	13
<b>DURUM ANALİZİ</b>	13
A) TARİHİ GELİŞİM	13
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	14
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	16
D) PAYDAŞ ANALİZİ	17
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
E) KURUM İÇİ ANALİZ	23
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	24
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	32
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	35
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	36
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	37
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	38
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	41
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	42



KURUM İÇİ ANALİZ	42
43 KURUM DIŞI ANALİZ	42
H) TOWS MATRİS	45
<b>BÖLÜM 3</b>	47
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	47
MİSYONUMUZ	47
VİZYONUMUZ	47
TEMEL DEĞERLERİMİZ	48
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	48
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	48
STRATEJİK HEDEF 1.1	49
STRATEJİK HEDEF 1.2	50
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	52
STRATEJİK HEDEF 2.1	52
STRATEJİK HEDEF 2.2	54
STRATEJİK HEDEF 2.3	55
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	57
STRATEJİK HEDEF 3.1	57
STRATEJİK HEDEF 3.2	58
STRATEJİK HEDEF 3.3	60
<b>BÖLÜM 4</b>	62
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	63
MALİYET TABLOSU	63
KAYNAK TABLOSU	64
<b>BÖLÜM 5</b>	64
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64

İLİ: İZMİR İLÇESİ: ÖDEMİŞ

OKULUN ADI: Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	232 563 51 10	Yönetici	3	-
Faks	-	Sınıf öğretmeni	1	5
Elektronik Posta Adresi	730024@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	3	9
Web sayfa adresi	sehittersuleymanozdemiroo.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	-	-
Öğretim Şekli	Tam gün	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	Eylül 2003	Yardımcı Personel	0	0
Kurum Kodu	730024 / 730004	Toplam	7	14

#### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	13	Kütüphane	Var ( )	Yok ( X )
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( X )
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ( X )	Yok ( )
Fen Laboratuvarı Sayısı	-	Kantin	Var ( )	Yok ( x )
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-	-	-	-
Sığınak	-	-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	-	-	-	-

# BİRİNCİ BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planlama Süreci

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2014 yılında yayınladığı stratejik plan hazırlık takvimi çerçevesinde okulumuzda stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Okulumuz stratejik planlama ekibine stratejik plan hazırlama eğitimleri verilmiştir. Ekip üyeleri stratejik planın katılımcı bir şekilde hazırlanması için tüm paydaşların görüşünü alıp durum analizini hazırlamışlardır. Bu çerçevede tüm öğretmenlerinizin, velilerimizin ve öğrenci temsilcilerinizin görüş ve önerileri alınmıştır.

Planlan hazırlama sürecinde İl Mem-Ar-Ge ve İlçe Stratejik planlama ekibi tarafından iki ayrı eğitim alınmış, ayrıca ilçe stratejik planlama ekibinden rehberlik ve danışmanlık desteği alınmıştır. Hazırlanan plan okul müdürü ve ilçe milli eğitim müdürünün onayıyla 2015-2019 döneminde uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi ( Genelge No : 2013 / 26 )
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge (Genelge No:2010/14)
- Stratejik Planlama ( Genelge No: 2010 / 33 )
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

**ÜST POLİTİKA BELGELERİ**

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Rıdvan ADAGÜME	OKUL MÜDÜRÜ
2	Noyan Tigin ALYANAK	ÖĞRETMEN
3	Hatice AKYOL	ÖĞRETMEN
4	Uğur ŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Özgür SAYGILI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ferdi BAĞÇIVAN	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	Örsan TARKAN	ÖĞRETMEN
3	Şirin SEZER	ÖĞRETMEN
4	Nevin KIZILAY	ÖĞRETMEN
5	Gülşah YAŞAR	ÖĞRETMEN
6	Yaşar SAYGILI	GÖNÜLLÜ VELİ

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim

#### a) Okulumuz:

Şu an bulunduğumuz okul arsasına üç bina (üç derslik) olarak 1962-1963 öğretim yılında tamamlanarak faaliyete geçmiştir. 1968 yılında da iki derslik ve bir idare binası yapılarak eski binalara eklenmiştir. Önceki binaların ikisi de lojman haline getirilmiştir. Böylece 1968’de 3 derslik, 2 lojman ve bir idareci odası şeklinde öğretime devam etmiştir.

İki lojmanın yıkılıp, tip projeye göre yapılan 9 derslikli yeni binamız 2003’ün Ocak ayında tamamlanmasına karşılık, 2003-2004 öğretim yılında tam olarak faaliyete geçmiştir. Şu an 13 derslik, iki idareci odası, bir öğretmenler odası, bir yemekhane ve bir depomuz olmak üzere eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

#### BİNALARIMIZ... DERSLİKLERİMİZ...

Okulumuz şu an üç bina, bir tuvalet(depo, kalorifer) olmak üzere eğitim öğretime devam etmektedir. İki sınıflı olan binamız da 2. sınıflar ve 4. Sınıflar; 3. Sınıflar 2 derslikli eski binada; ortaokul sınıfları ve 1. Sınıf yeni binada bulunmaktadır.

Okulumuza 1994 yılında Muş ili Hasköy ilçesi, Böğürdelen köyü yakınlarında şehit olan Emirli nüfusuna kayıtlı Er Süleyman Özdemir’in adı 2004 yılında verilmiştir.

### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı /Görev Yılları	Sıra	Adı – Soyadı /Görev Yılları
1	<b>Rıdvan ADAGÜME</b> 2014-	5	<b>Yunus ERGİN</b> 2003-2005
2	<b>Kemal AKKAŞ</b> 2011-2014		
3	<b>İsmail DALCIOĞLU</b> 2008-2011		
4	<b>Osman YAZICI</b> 2005-2008		

## 2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,

Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlçis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi



- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resmi Gazete

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rehberlik/Tanıtım</li> <li>➤ Yönlendirme Çalışmaları</li> <li>➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri</li> <li>➤ Ölçme-değerlendirme</li> <li>➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak,</li> <li>✓ Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak,</li> <li>✓ Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak</li> </ul>
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Satranç</li> <li>➤ Seminer</li> <li>➤ Halk Oyunları</li> <li>➤ Kermes</li> <li>➤ Şiir Dinletisi</li> <li>➤ Konferanslar</li> <li>➤ Çocuk oyunları</li> <li>➤ Okul çapında Turnuvalar</li> <li>➤ Kampanya ve Projeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek</li> <li>✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek</li> </ul>
1.3. Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Futbol</li> <li>➤ Voleybol</li> <li>➤ Atletizm</li> <li>➤ Basketbol</li> <li>➤ Masa Tenisi</li> <li>➤ Badminton</li> <li>➤ Jimnastik</li> <li>➤ Spor yarışları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek</li> <li>✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek</li> </ul>
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. MÜFREDATIN İŞLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ölçme –Değerlendirme</li> <li>➤ Yöntem-Teknikler</li> <li>➤ Araç-Gereç –Materyaller</li> <li>➤ Ortak sınavlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır.</li> </ul>

<b>2.2.</b> <b>KURSLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yetiştirme kursları</li> <li>➤ Hazırlama kursları</li> <li>➤ Egzersiz</li> <li>➤ Okullar Hayat Olsun Projesi,</li> <li>➤ Yaz kursları</li> </ul>	✓ Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir.
<b>2.3.</b> <b>PROJE ÇALIŞMALARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AB Projeleri</li> <li>➤ Sosyal Projeler</li> <li>➤ Fen Projeleri</li> <li>➤ Yerel projeler</li> <li>➤ Okul çapında kampanyalar</li> </ul>	✓ Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır.

**FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kayıt –Nakil işleri</li> <li>➤ Devam –Devamsızlık</li> <li>➤ Sınıf Geçme İşleri</li> <li>➤ Sınav işleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme,</li> <li>➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.</li> </ul>
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Özlük Hakları</li> <li>➤ Derece Terfi</li> <li>➤ Hizmet içi eğitim</li> <li>➤ Mentör eğitim programları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme,</li> <li>➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.</li> </ul>
3.3. Personel İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Özlük Hakları</li> <li>➤ Derece Terfi</li> <li>➤ Hizmet içi eğitim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme,</li> <li>➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.</li> </ul>

**FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. YATIRIM PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri</li> <li>➤ Tesislerin bakımı</li> <li>➤ Tesislerin onarımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme,</li> <li>➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,</li> </ul>

<p>4.2.</p> <p><b>TAHAKKUK İŞLEMLERİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tahakkuk</li> <li>➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme</li> <li>➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri</li> <li>➤ Tefbis işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme,</li> <li>➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,</li> </ul>
<p>4.3.</p> <p><b>ARAÇLAR VE DONATIM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım,</li> <li>➤ Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları,</li> <li>➤ Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme,</li> <li>➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,</li> </ul>

#### 2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun paydaşları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

## 2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
İzmir Valiliği	√			√	
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Ödemiş Kaymakamlığı	√			√	
Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Öğretmenler		√		√	
Öğrenciler			√		
Veliler			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Yardımcı Personel		√			
Sivil Toplum Örgütleri					0
Üniversiteler					0
Ödemiş İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Ödemiş İlçe Sağlık Grup Başkanlığı					√
İzmir Büyükşehir Belediyesi					0
Ödemiş Belediyesi					√
Muhtarlık					√
Hayırseverler					√

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	İzmir Valiliği		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3
3	Ödemiş Kaymakamlık		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2
5	Okul Aile Birliği	x			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
6	Öğrenciler	x		x	Varoluş sebebimiz	1
7	Öğretmenler	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
8	Yardımcı Personel	x			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2
10	Veliler		x	x	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
11	Mahalle Muhtarı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
12	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği	4



				İçinde Olmamız Gereken Kurum	
13	STK'lar		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
14	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4
15	Ödemiş Belediye Başkanlığı		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5
16	Hayırseverler		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	4

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

#### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilen dir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
İzmir Valiliği	✓			✓
Ödemiş Kaymakamlığı	✓			✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			✓
Okul Aile Birliği	✓			
Öğrenciler		✓		
Öğretmenler		✓		✓
Yardımcı Personel	✓			
Okul İdarecileri	✓			
Veliler	✓		✓	
Mahalle Muhtarı			o	
STK'lar	o		o	
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	o		o	
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı	o			o
Ödemiş Belediye Başkanlığı	o			o

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

## 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Sportif Etkinlikler	2.1.MÜFREDATIN İŞLENMESİ	2.2.KURSLAR	2.3.PROJE ÇALIŞMALARI	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.1.Öğretmen İşleri Hizmeti	3.3.Personel İşleri Hizmeti	4.1.YATIRIM PROGRAMLARI	4.2.TAHAKKUK İŞLEMLERİ	4.3.ARAÇLAR VE DONATIM
İzmir Valiliği										✓		✓
Ödemiş Kaymakamlığı										✓		✓
İl Mili Eğitim Müdürlüğü		○	○	✓	○	○		✓			✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		○	○	✓	○	○		✓			✓	
Okul Aile Birliği												
Öğrenciler		✓	✓	✓	○	○	✓					
Öğretmenler							✓	✓	✓			
Yardımcı Personel									✓			✓
Okul İdarecileri	✓	✓				✓		✓				
Veliler		✓										
Mahalle Muhtarı												✓
STK'lar		○										
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	○	○						○				✓
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı		○	○			○				○		✓
Ödemiş Belediye Başkanlığı		○	○			○				○		✓

✓: Tamamı ○: Bir kısmı

### 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunların ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmıştır. Okul aile birliği yönetimi ve sınıf anneleri ile aylık çay toplantıları düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

#### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

##### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Öğretmenlerin ekip çalışmasına yatkın olması,
2. Okulumuzun yeni binası ve eğitim kalitesi ile gözde bir okul olması,
3. Dış paydaşların okula destek olması.
4. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
5. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
6. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
7. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması

##### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,
3. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi

##### 2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı

### 2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda, ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında ,rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

### 2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Okulun tanındığı fakat yapılan çalışmaların çok iyi anlatılmadığı saptanmıştır. Dış paydaşların görüşleri doğrultusunda zayıf alanların güçlendirilmesi çalışmaları planlanacaktır.

### 2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Eğitim ve öğretimde adının duyulmuş olması
- 2.Etkinliklerde aktif rol alması
- 3.Merkeze yakın olması

### 2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

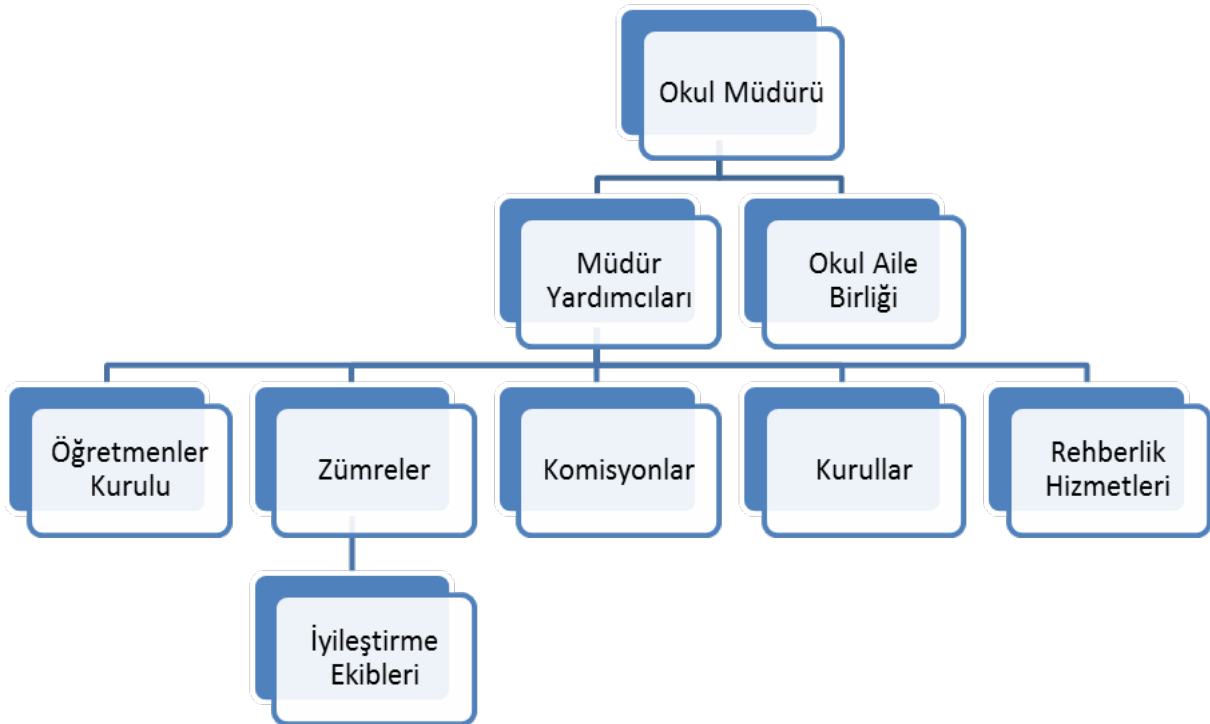
- 1.Tanımların aktif olarak yapılması
- 2.Etkili iletişimin artırılması

### 2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Eğitim öğretimde daha öne çıkması
- 2.Veliler ile iletişimin daha çok kuvvetlendirilmesi
- 3.Çalışana yönelik çalışmaların artırılması

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



### 2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı**

#### 2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

**Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi (1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat

		hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

## ÇEVRE ANALİZİ

SWOT, okulumuz Stratejik plan ekibi üyeleri organizatörlüğünde, seçilen gönüllü öğretmen ve velilerden oluşan gruplar oluşturuldu. Gruplar kendi içinde beyin jimnastiği ile duygu ve düşüncelerini ifade etti. Fikirlerin tartışılmalarının ardından çıkan genel sonuçlar grup raporu haline getirildi. Bunun yanında tüm öğrencilerimize okulumuzun iyi ve kötü, art ve eksilerini gösterecek bir anket yapıldı. Tüm bu sonuçlar Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından değerlendirilerek okulumuzun SWOT'u meydana getirildi.

### Ödemiş İlçesinin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri:

Ödemiş Türkiye'nin batısında Ege bölgesinde İzmir iline bağlı bir ilçedir. Ödemiş ilçesi il merkezine 110 km uzaklıktadır. 2014 yılı nüfus verilerine göre toplam nüfusu 129.407'dir. Ödemiş'in ekonomisi tarıma dayalı olup ilçe yüzölçümünün %36 sı tarım arazisidir. 21 bin aileden fazlası tarımla uğraşmakta ve geçimini böylelikle sağlamaktadır. Başlıca tarım ürünleri Patates, İncir, Zeytin, karpuz, Susam, Kestane, Tütün, Üzüm, yaş sebzelerdir. İlçe'nin ilçe halkı tarafından "kompir" olarak nitelendirilen sarı renkli patatesi sadece Ege Bölgesi'nde değil tüm Türkiye pazarlarında görülebilen en meşhur iki tarım ürünüdür. İlçenin hazır yemek kültürünün en meşhur örnekleri Ödemiş kebabı, Ödemiş Sandviçi ve Tengül Pidesi'dir.

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, özellikle Ödemiş sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler hususunda çok zayıf bir ilçedir. Yapılması gereken faaliyetler çok fazla. Diğer bir sorun da yapılan faaliyetlerin geliştirilmemesi ve devam ettirilmemesi. Ekonomi ayağına bakacak olursak yapılacak faaliyetler için destek bulmak kolay gibi gözükse de bunu alışkanlık haline getirmek ya da destekçi sayısını artırmak çok zor görünüyor. Bunun da temel sebebi faaliyetlerin süreklilik taşınamaması ve etkinliklere sahip çıkılmaması.

### Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Okulumuz taşınmalı bir okul olmakla birlikte okul binamız Gereli mahallesinde bulunmaktadır. Gereli mahallesi diğer köylere göre ekonomik durumu iyidir. Halkın temel geçim kaynaklarının başında hayvancılık ve tarım gelmektedir. Genel olarak aileler geçim sıkıntısı çekmemektedir. Ailelerin geneli çocuklarının okutulması hususunda oldukça duyarlıdır. Okulun düzenlediği etkinliklere katılarak destek vermektedir. Özellikle ailelerden bazıları okul için maddi manevi anlamda büyük destek vermektedir.



**Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)**

Ödemiş Halk Eğitimi Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

- 10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Diğer Kaynaklar OKUL PLANI STRATEJİK PLANI VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014-2015-2019 YILLARINDAKİ STRATEJİK PLANLARI

## 2.7.GZFT ANALİZİ

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,</li> <li>Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması,</li> <li>Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,</li> <li>Okulumuzun <i>Okullar Hayat Olsun Projesine</i> dahil olması,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması,</li> <li>Okulda kurum kültürünün oluşması,</li> <li>Okul Aile Birliğinin aktif olması,</li> <li>Velilerimizin işbirliğine açık olması,</li> <li>Her branşta kadrolu öğretmenin olması.</li> <li>Öğrencilerin yapılacak etkinliklere katılmaya istekli oluşu.</li> <li>Okulda düzenlenen egzersiz ve kurslara katılımın yoğun olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması,</li> <li>Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması,</li> <li>Okulumuz bahçesinde basketbol sahasının bulunması,</li> <li>Okulumuz bahçesinde voleybol sahasının bulunması,</li> <li>Masa tenisi, bilgisayar, projeksiyon, gibi malzemelerin bulunması.</li> <li>Laboratuvar sınıfının bulunması.</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul Gecesi bir yıl ara verilmesine karşın yapılıyor olması.</li> <li>İki hizmetlimizin olması.</li> <li>Ders programlarının hazırlanmasında idare, öğretmenlerin isteklerinde hassas olması.</li> <li>Ailelerin okula duyarlı olması.</li> </ol>		

**Zayıf Yönler**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehber öğretmenin bulunmayışı</li> <li>2. BT sınıfının ile sınıflarda projeksiyon ve bilgisayarın bulunmaması</li> <li>3. Kütüphanenin bulunmaması</li> <li>4. Branş sınıflarının oluşturulmaması.</li> <li>5. Okulumuz bahçesinde sportif kursların açılmaması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması,</li> <li>2. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması,</li> <li>3. Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı,</li> <li>4. Okul araç gereçlerinin gerektiği süreden önce yıpranması.</li> <li>5. Okul koridor ve sınıflarda kaliteli panoların bulunmaması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgelerinin yer almaması,</li> <li>2. Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması,</li> <li>3. Çocukların akademik başarılarının önceki senelere göre düşük olması,</li> <li>4. Anasınıfı binasının çatısının yoğun yağmurlarda su sızdırması.</li> <li>5. BT sınıfının bulunmaması</li> <li>6. Kütüphanenin bulunmaması</li> <li>7. Branş sınıflarının oluşturulmaması.</li> <li>8. Atölye, spor salonu alanlarının olmayışı.</li> <li>9. Çok amaçlı salon ve sahnenin olmayışı.</li> <li>10. Okul binasının yetersiz kalması.</li> </ol>

**Fırsatlar, Tehditler**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,</li> <li>2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması,</li> <li>3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,</li> <li>4. Okula bağlı mahallerde zengin ve okula duyarlı kişilerin olması</li> <li>5. Yapılan etkinliklere katılımların yoğun olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilinçli veli profilinin çok olması</li> <li>2. Halkın spora ilgi duyması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun Gereli mahallesinin içinde olması.</li> <li>2. Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,</li> </ol>

<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Taşımali öğrencilerin çok olması yapılacak ortak etkinlikleri engellemesi</li><li>2. Bazı öğrenci velilerinin ilgisiz olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Norm fazlası ve öğretmenlerin rotasyon endişesi,</li><li>2. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul giriş kapısının anayola açılması,</li><li>2. Taşımali eğitimin olması.</li></ol>

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

### 2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1.Okulumuzun Okullar Hayat Projesine dâhil olması,	Halk Eğitim Merkezinin kurs yapılmasını desteklemesi	Özellikle yaz dönemlerinde Halk Eğitim Merkezi destekli dikiş-nakış, bilgisayar gibi kursların açılması sağlanacak.
2-Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması, ekip çalışmalarına yatkın olması	Yerel yönetimin ve Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması,	Her yıl haziran ayında Okul Gecesi yerel yönetim, Okul Aile Birliği ve STK'lar ile işbirliği yapılarak öğretmenlarımızın, öğrencilerimizin sosyal-kültürel faaliyetleri desteklenecektir.
3-Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,	Ailelerin ve öğrencilerin sosyal etkinlikleri desteklemesi	Her yıl seminer döneminde okulumuz rehberlik servisi önderliğinde gönüllü öğretmenler ile birlikte çok amaçlı salonda velilerimize ve öğretmenlerimize yönelik seminer düzenlenecektir.
4-Okulumuz bahçesinde basketbol ve voleybol sahasının bulunması,	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,	İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde bulunan basketbol ve voleybol sahasında okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.
5.Ailelerin okula duyarlı olması	Millî Eğitim Bakanlığının destek kurslarının açılmasını desteklemesi	Hafta sonu kurslarının açılması sağlanacak.

### 2.8.2. GT Stratejileri

<b>Tehditlerimiz</b>	<b>Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?</b>	<b>GT stratejileri</b>
1-Derslik yetersizliği nedeniyle branş sınıflarının oluşturulamaması	Okulda kurum kültürünün oluşması ve köyün ileri gelenlerinin destekçi olması	Okulumuza ek bina yapılması için okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ile çalıştay düzenleyip alınması gereken tedbirleri ve önerileri içeren rapor İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.
2-Taşmalı öğrencilerin çok olması sebebiyle yapılacak ortak etkinliklerin engellenmesi.	Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,	Etkinliklerin hafta sonu yapılması sağlanacak.
3-Anasınıfı binasının çatısının yoğun yağışlarda su sızdırması	Okul Aile Birliğinin istekli oluşu	Okul Aile Birliği ile hayırsever vatandaşlara ulaşılarak çatının onarımı sağlanacak.

<b>Zayıf yönlerimiz</b>	<b>Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?</b>	<b>ZF stratejileri</b>
-------------------------	--	------------------------



1.Okulumuz bahçesinde sportif kursların açılmaması.	Öğrencilerin sportif faaliyetlere yatkın oluşu ve geçmişteki başarıları	İlçemiz Halk Eğitim Merkezi ve Gençlik Spor Müdürlüğü ile iletişime geçilerek bu alanlarda kursların açılması sağlanacak.
2-BT sınıfı ile sınıflarda projeksiyon ve bilgisayarın olmaması	Okulumuz Okul Aile Birliğinin istekli oluşu	Okul Aile Birliğinin desteğiyle hayırsever vatandaşlara ulaşılarak bilgisayar ve LCD televizyon temini sağlanacak.
3-Rehber öğretmenin olmayışı	Velilerimizin, öğrencilerimizin öğrenmeye istekli oluşu	Yılın belli dönemlerinde rehber öğretmeni okullar ile iletişime geçilerek seminerler düzenlenmesi sağlanacak.
4-Çocukların akademik başarılarının önceki yıllara göre düşük olması,	Ailelerin, öğrencilerini okutmaya istekli olması	Hafta sonu kurslarının açılması sağlanarak, her dönem bilgi yarışması yapılacak. Sene başında duyurulmak kaydıyla, başarılı olan öğrenciler sene sonunda ödüllendirilecek.
5.Okul kütüphanesini olmayışı	Öğrencilerin okumaya istekli oluşu	Gerekli kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilerek kütüphane oluşturulması sağlanacak.

### 2.8.3. ZF Stratejileri

<b>Tehditlerimiz</b>	<b>Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?</b>	<b>ZF stratejileri</b>
1.Derslik yetersizliği sebebiyle branş sınıflarının oluşturulamaması	Kütüphanenin, atölyenin olmayışı	branş sınıfları oluşturularak kütüphanenin Türkçe sınıfıyla ortak kullanılması sağlanacak.

2-Taşımalı öğrencilerin çok olması sebebiyle yapılacak ortak etkinliklerin engellenmesi.	Tiyatro sahnelerinin olmayışı	Kursların, egzersiz çalışmalarının hafta sonu açılması sağlanacak.
--	-------------------------------	--

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

#### 2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

##### MİSYONUMUZ

“Öğrencilerimizi, Atatürk’ün ilke ve inkılapları ışığında çağdaş, demokratik bir eğitim ortamında yenileşme ve gelişmeyi getirecek, eleştirel yönü kuvvetli; zihinsel, duygusal ve ahlaki yetkinliğe sahip bir üst eğitim kurumunda, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim alabilecek şekilde mezun etmektir.

##### VİZYONUMUZ

# Özgüven sahibi öğrenci

## Prestijli bir okul

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ve eşitlik
7. Plânlılık
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Süreklilik
11. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
12. Değişim ve Gelişime Açık Olma
13. Katılımcılık
14. Hoşgörü
15. Bilimsellik
16. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
17. Çözüm Odaklılık
18. İşbirliği
19. Her yerde ve her yaşta eğitim

### 3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Okul öncesi eğitimde, kayıtlı tüm öğrencilerin katılımları sağlanacak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönem i Sonu
		2012/20 13	2013/20 14	
<b>PG1</b>	Net okullaşma oranı (%)		100	<b>100</b>
<b>PG2</b>	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%)		0	<b>0</b>
<b>PG3</b>	Okul terki oranı		0	<b>0</b>
<b>PG4</b>	Ev Ziyaretleri Sayısı	20	20	50
<b>PG5</b>	Ulaşılan veli sayısı	20	30	150
<b>PG6</b>	Dağıtılan broşür sayısı		0	200
<b>PG7</b>	Konferans ve Söyleşi Sayısı	1	1	5
<b>PG8</b>	Ulaşılan veli sayısı	45	50	200

**Hedefin Mevcut Durumu?**

2003 yılından bu yana okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Tek anasınıfı şubesi bulunmakta toplam 16 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Sınıf ve şube kapasitemiz oranında anasınıfı öğrenci kontenjanı belirlenmektedir. Şube kapasitemizin doluluk oranı %100 olarak devam ettirilmesi planlanmaktadır. Anasınıfı binasının yoğun yağışların ardından çatının su sızdırması sebebiyle eğitim öğretime ara verilmek zorunda kalınmaktadır.

**Tedbirler 1. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
İlçemizde faaliyet gösteren derneklerle işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı ve özel eğitim sınıfı materyallerinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim Öğretmenleri Okul Öncesi Öğretmenleri	Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir

Anasınıfı binasının çatısının onarımı	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	3000 TL

## STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleriyle ev ziyareti yapıp sorunun nedenine göre aile ikna edilmeye çalışılacak. Ailenin durumuna göre, maddi olanaklar konusunda aileye vakıf ve derneklere girişimlerde bulunması için destek olunacak.

### Performans Göstergeleri 1. 2.

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/ 2013	2013/ 2014	
<b>PG 1</b>	STK lara planlanan ziyaret sayısı	0	1	5
<b>PG 2</b>	STK lara gerçekleşen ziyaret sayısı	0	1	5
<b>PG 3</b>	CD, broşür sayısı	0	2	5
<b>PG 4</b>	Uygulanan Anket sayısı	4	6	15
<b>PG5</b>	Basında çıkan haber sayısı	0	0	<b>5</b>
<b>PG6</b>	Web sayfasında yayınlanan haber sayısı	5	7	<b>50</b>

### Hedefin Mevcut Durumu?

Devamsızlık yapan öğrencilerin çoğu maddi durumu yetersiz ailelerin kaynaştırma öğrencisidir. Devamsızlık nedeniyle eğitim başarıları ve okula uyumları sınırlıdır. Devamsızlık mektupları ve alan taramaları tek başına yeterli değildir. 2014 yılı itibarıyla 20 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrenci sayısı 3 olup genel öğrencilere oranı %2'dir. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında söz konusu devamsızlık yapan öğrenciler ziyaret edilerek Okul Aile Birliğinin çalışmalarıyla bu ailelere öğrencinin kılık kıyafeti ve ders malzemelerinin temini konusunda yardımcı olunmaya çalışılacak.

### Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuz kaynaştırma öğrencilerinin devamsızlıklarının önüne geçilerek azaltılması.	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anasınıf öğretmenleri,</li> <li>Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu</li> <li>Sınıf Öğretmenleri</li> </ul>	100 TL
Okula en fazla devamsızlık yapan öğrencilerin okulumuz bahçesinde	Okullar Hayat Olsun Projesi sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik	Maliyet içermemektedir.

bulunan sportif kurslar aracılığıyla okula bağlanmaları.		Planlama ve İzleme Ekibi	
Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini artırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp ders çalışmaya motive ederek başarı oranını yükseltmek	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Okul Rehberlik Servisi	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir.
İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde bulunan basketbol ve voleybol sahasında okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.	Okullar Hayat Olsun Projesi sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir.

### STRATEJİK HEDEF 1.3

Okulumuzdaki devamsız öğrenci sayısı her yıl kademeli olarak azaltılması sağlanacak.

### Performans Göstergeleri 1.3

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG1.	Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	%12	%10	%5

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzun bulunduğu bölgede tarım ve hayvancılık geçim kaynağı olduğundan ekim dikim zamanlarında öğrenci devamsızlığı çok yapılmaktadır. Ayrıca yaza doğru yaylaya göç başladığından öğrenciler okula gelememektedir. Devamsızlık mektupları ve alan taramaları tek başına mümkün değildir. Bu yüzden velilerle gerekli birebir görüşmeler yapıp devamın önemi anlatılması ve öğrencilerin okula istekli gelmeleri için çeşitli sportif faaliyetlerin yapılması planlanmaktadır. 2014 yılı itibarıyla okulda 10 gün ve üzeri devamsızlık 23 öğrencidir. Bu sayıyı genel öğrencilerle kıyasladığımızda oran %10'dur. 2019 yılı sonunda bu oranın %5 olmasını planlamaktayız.

### Tedbirler 1.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okula göndermeyip de tarlaya çalışmaya gönderen velilerle bire bir görüşmeler yapıp devamın önemi konusunda bilgilendirme yapılması	Okul Yönetimi ve Okul Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu</li> <li>Sınıf Öğretmenleri</li> </ul>	Maliyeti yoktur
Okula en fazla devamsızlık yapan öğrencilerin okulda yapılan sportif faaliyetlere yönlendirerek devamın	Okullar Hayat Olsun Projesi sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyeti yoktur

sağlanması			
Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp öğrencileri kötü alışkanlıklara yönelmesini önlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi ve Okul Rehberlik Servisi	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyeti yoktur
İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde çeşitli spor dallarında kurs açmak	Okullar Hayat Olsun Projesi sorumlu Müdür Yardımcısı	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyeti yoktur
Devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenlerin sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı, okul aile birlikleri ve STK'ların yardımlarından faydalanmalarını sağlayan çalışmaların yapılması.			Maliyeti yoktur

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ 2.

Okul öncesinde Türkçeyi doğru ve güzel konuşma, ilkokulda okuma-yazma ve temel becerilerin kazandırılmasına esas olmak üzere temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okulumuzda *Okullar Hayat Olsun Projesi* kapsamında açılan sosyal-kültürel ve sportif kurslardan yararlanan öğrenci oranı artırılarak okulumuz etkinlik bazında çeşitlendirilerek aktif hale getirilecek.

### Performans Göstergeleri 2.1

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
PG1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji ile Yabancı Dil, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi)	5-6-7-8.sınıf	-	70,17	75,17
PG2	Sınıf tekrar oranı (%)		0	0	0

<b>PG3</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	2	4	10
<b>PG4</b>	Okunan kitap sayısı	275	310	450
<b>PG5</b>	Öğrenci sayısı	279	249	260
<b>PG6</b>	Açılan kurs	1	1	5
<b>PG7</b>	Kursa katılan öğrenci sayısı	0	43	110
<b>PG8</b>	Başarılı olan öğrenci sayısı	279	249	260
<b>PG9</b>	Düzenlenen yarışma sayısı	5	6	30

### Hedefin Mevcut Durumu?

Akademik başarı, kitap okuma alışkanlığı ve sosyal-kültürel –sportif faaliyetlerin sonucunda meydana gelir. Bu nedenle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak üzere öğrenci isteklerine ve okulumuzun çevresel imkanlarına göre Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında çeşitli kursların açılması sağlanmıştır.

Futbol, jimnastik, drama, halk oyunları ve görsel sanatlar resim kursları ile toplam 126 öğrenci kurslarımıza devam etmektedir. Okulumuzda 242 öğrenci bulunmakta olup kursa devam eden öğrenci oranı %50'dir. Kurum kapasitemiz arttırılarak ve hafta sonu dahil edildiğinde kurslardan yararlanan öğrencilerin sayısının arttırılması hedeflenmektedir.

### Tedbirler 2.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	1.000
Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Maliyeti yoktur
Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması ve velilerimizin istekli olması avantajlarından yararlanarak başarıyı artırılması.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Maliyeti yoktur
Yetiştirici ve destekleyici kursların 5. Sınıftan itibaren başlatılması ve okulun teknolojik imkanlarının kullanılarak öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin yükseltilmesi	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	1.000
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yazışma yapılarak Taşıma ihalelerinin hafta içi ve hafta sonu kursları da düşünülecek şekilde planlanmasının sağlanması	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Maliyeti yoktur
Okulun akademik başarısının yükseltilerek sınıf mevcutlarının standartların altına düşmesinin engellenmesi	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Maliyeti yoktur



Hafta içi ve hafta sonu yetiştirici ve hazırlayıcı kurslar açarak, deneme sınavlarıyla öğrencilerin eksikliklerinin giderilmesi, Velinin bilinçlendirilerek eğitimin içine çekilip öğrencisine olan ilgisinin artırılması	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	500
Okuldaki sosyal kültürel etkinliklerini artırarak, okulun teknolojik imkânlarından yararlanarak okul tanıtımını artırıp velinin okula ve öğrenciye olan ilgisini çekmek	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	200
Öğretmenlerin yıl içi yaptığı çalışmaların istatistikleri tutularak, objektif bir şekilde değerlendirilip daha fazla öğretmenin ödüllendirilmesinin sağlanması ve öğretmenler toplu törenlerde ve öğretmenler kurullarında isim isim teşekkür edilmesi .	Okul Yönetimi	Öğretmenler Öğrenciler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Maliyeti yoktur

## STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak üzere okul kütüphanemizin açılması; ayrıca **kitap toplama ve okuma kampanyası** düzenleyip en fazla kitap okuyan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi sağlanarak öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

## Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
<b>PG 1</b>	Toplam öğrenci sayısı	270	249	260
<b>PG 2</b>	Aile içi iletişim Etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	0	0	20
<b>PG 3</b>	Standartlara uygun destek eğitimi sınıfının hazırlanması	0	0	1
<b>PG 4</b>	Anne baba eğitimine katılan sayısı	11	13	85
<b>PG 5</b>	Ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda çalışmaya katılan veli sayısı	0	0	150
<b>PG6</b>	Dezavantajlı öğrencilerin okul ortamını tanıma ve derslere adaptasyonlarını sağlayan etkinlik sayısı	0	0	15

**Hedefin Mevcut Durumu?** İlkokul eğitimin temelidir. Okuyamayan temel becerileri kazanamaz. 1. Sınıftan başlayarak 4. Sınıfın sonuna kadar çocukların temel derslerdeki başarıları şüphesiz okumaktan geçer. Bir dakikada okuduğu kelime sayısı ile okuduğunu anlama kitap okumaya önem vermekte başlar.

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve velilere kitap okumaya karşı farkındalık oluşturmak için okul çapında kitap okuma kampanyası düzenlenmesi ve her yıl eylül ayında okuma bayramı düzenlerken velilerimize yönelik bir seminer verilmesi planlanmaktadır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı e-okuldan toplu olarak yazdırılamamakta ve görülmemektedir. Öğrenci öğrenci girilerek öğrenilmektedir. Okul yönetimi ya da stratejik planlama ekibi olarak e-okul sisteminden tek tek bakılması zaman kaybına neden olacaktır. Öğretmenler kurulunda 6 aylık izleme ve değerlendirme dönemlerinde idareye verilmek üzere bir form geliştirmesi yerinde olacaktır.

Sınıflarda öğretmen denetiminde okunan kitaplar e-okul sistemine düzenli girilmesi sağlanarak öğrencilerin okul dışında okudukları kitapları öğretmenlere yazdırmaları sağlanacaktır.

Kampanya ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda sınıflarda her dönem öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış e-okul sisteminden gözlemlenecek ve performans göstergesine eklenecektir.

Ayrıca Ödemiş Kitap Şenliği projesini okulumuz koordinatörlüğünde yapılması hususunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüyle görüşmeler yapılacaktır.

Bunun yanında İzmir Kitap Fuarına belediyelerin desteğiyle öğrencilerin ziyaret etmeleri sağlanacaktır.

## Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Her yıl eylül ayında düzenlenen okuma bayramında ailelerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için aile birliğimizce velilerimize yönelik bir seminer düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	• Zümre Öğretmenleri  Aileler	Maaliyet içermemektedir.
Kitap toplama kampanyası ve ilgili kurum ve kuruluşlardan kütüphane oluşturulması için destek sağlanacaktır.	Kültür Edebiyat Kulübü Okul Aile Birliği		Maaliyet içermemektedir.

## STRATEJİK HEDEF 2.3

Okulumuz öğrencileri belli dönemlerde seviye belirleme gibi sınavlara tabi tutularak mevcut durumlarına göre önlem ve tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin ilgi ve seviyelerine göre kurs ve etkinlikler düzenlenecektir.

## Performans Göstergeleri 2.3

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
PG1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	40	50	90	
PG2	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	0	5	
PG3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	0	5	
PG4	DYNED yabancı dil programına dahil olan	Öğretmen oranları (%)	0	0	80
PG5		Öğrenci oranları (%)	0	0	80

### Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitimin temeli ilkokuldur. Temel kazanımların verildiği dönemdir. Güzel yazı yazma, dakikada okuduğu kelime sayısı ve temel dersler önceliğinde başarısı önem taşımaktadır. Sınıf öğretmenliğinde öğretmenin başarısı hiç şüphesiz yadsınamaz. Ancak öğrencinin standart gelişim dönemlerine ilişkin alması gereken temel beceri ve kitap okuma alışkanlığı sonraki yıllarında büyük önem arz etmektedir. Aile ve çevre ve okulca eğitim yönünden desteklenmeyen bir öğrenci geleceğe daha emin adımlarla yürüyemez. Bu nedenlerle biz Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu olarak 2. Sınıftan 8. sınıfa kadar sınıf ve branş öğretmenlerinin ortak kararı ile ortak ölçme ve değerlendirme sınavları yaparak çocukların ve ailelerinin kendilerini tanımasını, gelecekte karşılaşacakları sınavlarda kodlama kültürüne sahip olmaları için işlenen ünite ardından Süreç İzleme Sınavları (SİS) yapılmaktadır. Sınavların öğrenciyi motive ettiğine inanmaktayız. 2015 ikinci dönemde yapmış olduğumuz üç sınav sonucu sınıf ve branş öğretmenlerimizce sınav sonuç analizleri yapılmaktadır. Eksik konuların tekrar edilmesi sağlanmaktadır. Okuma becerisinin önemi ortaya çıkmaktadır. Ortaokullarda uygulanan Teog modeli yapmış olduğumuz sınavlardan ve açılan ikinci dönem hafta içi açılankurslardan veliler ve öğrencilerden olumlu dönütler alındığı gözlemlenmektedir. Bu nedenle her yıl 6-7 adet ortak sınavın yapılmasını ön görmekteyiz ve her sınavın ardından karnelerin değerlendirme analizleri ile birlikte veliye gönderilmekte ve gelecek 5 yıl boyunca 2019 plan dönemi sonuna kadar gönderilmesi hedeflenmektedir.

### Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Tüm sınıflarımızda bilgisayar ve LCD televizyon temini sağlanacak.	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Yönetimi</li> <li>Stratejik Planlama Ekibi</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> </ul>	10000 TL Okul Aile Birliğince Karşılacaktır.
2-8 sınıfların ve öğrencilerin akademik başarı seviyelerini ortak ölçme araçları olan Süreç İzleme Sınavı (SİS) ile rehberlik servisinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Ortaokul öğrencilerine hafta sonu kursları açılması sağlanacak.	Rehberlik Servisi İlçe Millî Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Yönetimi</li> <li>Stratejik Planlama Ekibi</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> </ul>	Maliyet içermemektedir.
3-Her yıl seminer döneminde okulumuz rehberlik servisi önderliğinde gönüllü öğretmenler ile birlikte velilerimize ve öğretmenlerimize yönelik seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Yönetimi</li> <li>Stratejik Planlama Ekibi</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> </ul>	Maliyet içermemektedir.

### STRATEJİK HEDEF 2. 4

Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda ve imkanlar dahilinde il içi ve il dışı geziler düzenlenerek öğrencilerimizin moral motivasyonları yükseltilecek.

### Performans Göstergeleri 2. 4

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG1	Düzenlenen gezilere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	45	60	90

<b>PG2</b>	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	0	0	<b>10</b>
<b>PG3</b>	Düzenlenen Gezi Sayısı	1	1	<b>10</b>

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzdaki geziler daha çok okul bazında planlanmakta ve yapılmaktadır.

### Tedbirler 2.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
1-Yerel Yönetimle işbirliği yapılarak, yerel yönetim imkanlarından faydalanarak öğrencilerimizin ilçe içi gezi ve etkinliklere katılımının sağlanması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Yerel Yönetim	Stratejik Plan Ekibi Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Maliyeti yoktur
2-Sene başında yapılacak gezilerin planlanması ve öğretmenler kurulunda gündeme getirilmesi sağlanacak.	Okul Yönetimi	Öğretmenler Velilerimiz Okul Aile Birliği	Maliyeti yoktur
3-Okul Aile Birliği ve olumlu veli profilinden yararlanarak okul gezileri konusundaki ilgi arttırılarak, velilerinde katılacağı geziler organize edilecek.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Ekibi Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİNE AİT BİLEŞENLER

**STRATEJİK AMAÇ: 3:**Çağın gereklerine uygun olarak; beşeri altyapıyı geliştirmek, okulun fiziki ve mali kaynaklarını, geliştirmek, çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışa ile yönetmek, Çalışanlarımızın kariyer, bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için imkânlar sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1.** Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında Plan dönemi sonuna kadar daha fazla hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

### Performans Göstergeleri3.1

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
<b>PG1</b>	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	<b>0</b>
<b>PG2</b>	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	<b>0</b>
<b>PG3</b>	Doktora yapan personel sayısı	0	0	<b>0</b>
<b>PG4</b>	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	<b>0</b>
<b>PG7</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	3	<b>5</b>

<b>PG8</b>	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	0	2	<b>4</b>
<b>PG9</b>	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%3	%6	<b>%20</b>

### Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim dinamik bir süreç olup öğretmenin kendini yenilemesi ve değişen dünyaya hızlı ayak uydurması önem arz etmektedir. Mesleki bilgi ve beceri, teknolojik yeni eğitim materyallerinin kullanımı ve yeni eğitim yöntemlerinde kişisel gelişim öğretmenin başarısını doğrudan etkilemektedir.

Hizmet içi eğitim ve mentör eğitim programlarından yararlanan öğretmenlerimiz okulda daha başarılı olacak ve öğrencilerin akademik başarılarına yansıtacaktır.

2014 yılı sonu itibariyle bir hizmet içi eğitime katılan personel sayımız 3 olup 20 personele oranı %15'dir. Seminer döneminde okulumuz rehberlik servisinde okulumuzda mentör eğitim programları yapılması planlanmaktadır. 2014 yıl sonu itibariyle mentör eğitim programından yararlanan personel sayısı 2 olup bu sayının 2019 plan dönemi sonunda en az % 6 olması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2 idareci, 2 yardımcı hizmetli, 1 okul öncesi öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni ve 5 sınıf öğretmeni, 2 Türkçe Öğretmeni, 2 Matematik Öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar Öğretmeni, 1 Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni, 1 Fen ve Teknoloji Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi bulunmaktadır. Okulumuzda öğretmenler dahil tüm çalışanlar ile birlikte 20 personel bulunmaktadır.

Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli olan okul bahçesi dışında köyün ebe sağlık ocağındaki bina, 3A ve 3B C Blok, 2A ve 4A SINIFI B Blok, 1A sınıfı ve 5/A,6/A, 6/B, 7/A, 7/B, 8/A, 8/B SINIFLARI A Blok'ta ile şube eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Her yıl seminer döneminde okulumuz rehberlik servisi önderliğinde gönüllü öğretmenler ile velilerimize ve öğretmenlerimize yönelik seminer düzenlenecektir.	Okul Rehber Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zümre öğretmenler kurulu</li> <li>Okul Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi</li> <li>Okul Yönetimi</li> </ul>	Maliyet içermektedir.
Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için sene başında ve sonunda gezi, akşam yemeği, kahvaltı gibi etkinlikler düzenlenecek.	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>OGYE</li> </ul>	Mali Yükümlülük içermemektedir.

## STRATEJİK HEDEF 3. 2

Tüm okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacı tespit edilerek Okul Aile Birliği, Yerel Yönetim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek tespit edilen sorunlar giderilecek.

- ❖ Okulumuza bütçeden ayrılan pay yoktur.
- ❖ Okulumuzun ek bina ihtiyacı bulunmakta.
- ❖ Sınıflarda bilgisayar ve projeksiyon aleti eksiği bulunmakta
- ❖ Koridor ve sınıf içi pano eksiği bulunmakta
- ❖ Bina içi ve dersliklerin boya ihtiyacı bulunmakta
- ❖ Anasınıfı dersliklerin sıva ve boya ihtiyacı bulunmakta.

### Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
<b>PG1.</b>	Çok Amaçlı Salon sayısı	1	1	1
<b>PG2.</b>	Fen laboratuvarı sayısı	1	1	1
<b>PG3.</b>	Ders dışı etkinlik odası sayısı	0	2	2
<b>PG4</b>	Kapalı yemek yeme yeri sayısı	1	1	1
<b>PG5</b>	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	0	0	1
<b>PG6</b>	Kapı ve pencere doğramalarının bakım ve onarımı	0	1	1
<b>PG7</b>	WC lerinin doğrama ve tesisatlarının bakım ve onarımı	0	0	1
<b>PG8</b>	Okulun kalorifer tesisatının bakım ve onarımı	0	0	1
<b>PG9</b>	Okulun çatı sisteminin bakım ve onarımı	0	0	1
<b>PG10</b>	Okulun sıra, masa, dolap vb araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı	0	1	1
<b>PG11</b>	Okulun elektrik tesisatının bakım ve onarımı	0	1	1
<b>PG12</b>	Okulun elektronik araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı	0	1	1
<b>PG13</b>	Bakım raporu ve faturaları	0	0	1
<b>PG14</b>	Okul bahçe duvarının bakımı	0	1	1

### Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda çok amaçlı salon, kütüphane, fen laboratuvarı, yemekhane mevcuttur. Çok amaçlı salonun perde, sandalyeleri ve ses sisteminin yenilenmesi, Kütüphanenin kitap sayısının artırılması, Fen laboratuvarının araç- gereçlerinin yenilenmesi gerekmektedir. Okulumuzun üç binasının çatı tadilatı ihtiyacı bulunmaktadır. Tüm binanın dış ve iç cephe boyası ihtiyacı

bulunmaktadır. Binaların elektrik ve sıhhi tesisatlarının yenilenmesi, kalorifer kazanlarının yenilenmesi ve katı yakıt sistemine geçilmesi gerekmektedir.

### Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Tüm sınıflarımızın bilgisayar ve projeksiyon aleti temini için tecrübeli ve gönüllü velilerden teknik destek olarak sağlanacaktır.	Okul Aile Birliği	Okul Yönetimi, OGYE	10000 TL maliyet içermektedir.
Ek bina yapımı için okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ile çalıştay düzenleyip alınması gereken tedbirleri ve önerileri içeren rapor İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği	1 Trilyon

### STRATEJİK HEDEF 3.3

Bürokrasiyi azaltarak okulumuzu şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesi kapsamında çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışına ile yönetmek.

### Performans Göstergeleri 3.3

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Kurumsal Kapasite Geliştirme		2012/2013	2013/2014	
PG1	Görüşleri alınan paydaş sayısı	10	12	30
PG2	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	5	7	20
PG3	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	0	5
PG4	Kurum düzeyinde bilimsel araştırma yapan personel sayısı.	0	0	0
PG5	Kurumda yürütülen sosyal etkinlik sayısı.	2	2	10
PG6	İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları	0	0	1
PG7	STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer)	1	1	5
PG8	Düzenlenen faaliyet sayısı	1	1	10
PG9	Faaliyetlere katılan veli sayısı/oranı	50	70	300

### Hedefin Mevcut Durumu?

Öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, okul öğrenci meclisi, okul rehberlik yürütme kurulu ve veli toplantılarıyla öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme yapılarak görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaşlara uygulanan anketlerle istatistik veriler elde edilerek öğrenci ve öğretmenlerle paylaşılır.

**Tedbirler 3.3**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılması)	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur
Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur
Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, velilere eğitimi verilmesi.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur
Öğretmenlerin yıl içi yaptığı çalışmaların istatistikleri tutularak, objektif bir şekilde değerlendirilip daha öğretmenin ödüllendirilmesinin sağlanması ve öğretmenler toplu törenlerde ve öğretmenler kurullarında isim isim teşekkür edilmesi .	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz Öğretmenler	Maliyeti yoktur
Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz Öğretmenler	Maliyeti yoktur
Okul etkinli kliklerinin duyurulması ve okul veb sayfasında yayınlanması	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz Öğretmenler	Maliyeti yoktur
Okuldaki sosyal kültürel etkinliklerini artırarak, okulun teknolojik imkânlarından yararlanarak okul tanıtımını artırıp velinin okula ve öğrenciye olan ilgisini çekmek	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur

**STRATEJİK HEDEF 3. 4**

Okulun teknolojik araç gereçlerini plan dönemi sonuna kadar yenilemek, bakım-onarımlarını yapmak.

**Performans Göstergeleri 3. 4.**

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
PG1	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	0	87	95
PG2	Yenilenecek Fotokopi makinesi sayısı	0	0	2
PG3	Yenilenecek Bilgisayar sayısı	0	0	16
PG4	Yenilenecek yazıcı sayısı	0	0	5
PG5	Yenilenecek Renkli yazıcı sayısı	0	1	1
PG6	Yenilenecek ses sistemi sayısı	0	0	1
PG7	Bakım yapılacak akıllı tahta sayısı	0	0	21
PG8	A ve B blok koridorlarına kamera yerleştirilmesi	0	0	10



**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulun bütün sınıflarında bilgisayar projeksiyon ve internet bulunmaktadır.

**Tedbirler 3.4**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
<i>Kermes vb etkinlikler düzenlenerek, okul kantinin fiziki altyapısını düzelterek okul aile birliğinin gelirlerinin artırılması ve teknolojik alt yapının yenilenmesinde kullanılması</i>	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	2.000

**TEMA 4 –SAĞLIK ve TEMİZLİK**

Sağlık ve temizlik alışkanlıklarının kazandırılması ve bunların bir kültür haline getirilmesi için gerekli çalışmaların yapıldığı, tedbirlerin alındığı bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ: 4**

Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu olarak; sağlıklı bir okul yaratabilmek için, okulda sağlık alanında bilinçlendirici çalışmalar yapılması, sağlık taramaları yapılması.

**STRATEJİK HEDEF 4. 1.**

Personelin ve öğrencilerin sağlıklı bir yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve önleyici tedbirler alınmasına yönelik ders içi etkinlikler dışında, okul bazında her yıl belli aralıklarda faaliyetler yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri 4.1**

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
<b>PG1</b>	Sağlık konusunda yapılan seminer toplantı sayısı	1	1	10
<b>PG2</b>	Velilerimize sağlıklı beslenme ve çocuk gelişimi konularında verilen seminer sayısı	1	0	5
<b>PG3</b>	Sağlık ve temizlik konusunda yapılan yarışma sayısı	0	0	5
<b>PG4</b>	Sağlık taraması sayısı	1	1	10

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş Toplum Sağlığı Merkezi kanalıyla sağlık taramaları ve seminerler yaptırılmaktadır.

**Tedbirler 4. 1**

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
Sağlık kurumlarıyla(Kaymakçı Sağlık Ocağı, Ödemiş TSM) birlikte çalışmalar yürütülerek seminer çalışmalarının yapılması.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur
Sağlık kuruluşlarıyla birlikte çalışmalar yürütülerek dönem başlarında sağlık taramalarının yapılması.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME****MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>					
	Stratejik Hedef 1. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 1. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-2	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>					
	Stratejik Hedef 2. 1	2.700 TL	2.700 TL	2.700 TL	2.700 TL	2.700 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	1.250 TL	1.250 TL	1.250 TL	1.250 TL	1.250 TL
	Stratejik Hedef 2. 4	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-3	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>					
	Stratejik Hedef 3. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 4	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL
TEMA-4	<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>					
	Stratejik Hedef 4. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>8.450TL</b>	<b>8.450TL</b>	<b>8.450TL</b>	<b>8.450TL</b>	<b>8.450TL</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>				<b>42.250 TL</b>		

**KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Genel Bütçe</b>	-	-	-	-	-
<b>Okul Aile Birliği</b>	7.500	8.000	8.500	9.000	9.500
<b>Diğer</b>	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>7.500</b>	<b>8.000</b>	<b>8.500</b>	<b>9.000</b>	<b>9.500</b>

**BÖLÜM 5****İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, Stratejik Planı'nın uygulama sürecini sistematik olarak takip etmek ve raporlaştırmak anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

1. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.
2. Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulanmasının izleme ve değerlendirmesi de başlar
3. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ekipler planlama aşamasında tespit edilir
4. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri ve performans hedefleri dikkate alınarak yapılır.
5. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler altı aylık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi'ne sunar.
6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, performans raporlarını inceler ve raporlayarak bir üst birime sunar.
7. Üst Birimden gelen kararlar doğrultusunda ekiplere geri bildirimde bulunulur.

Varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınır.

Tablo 9. İlçe, Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li> <li>Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li> <li>Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

**EKLER**

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

**KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018  
Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

**Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	<b>Rıdvan ADAGÜME</b>	OKUL MÜDÜRÜ	<b>Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu</b>	
2	<b>Noyan Tigin ALYANAK</b>	ÖĞRETMEN	<b>Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu</b>	
3	<b>Hatice AKYOL</b>	ÖĞRETMEN	<b>Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu</b>	
4	<b>Uğur ŞEN</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	<b>Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu</b>	
5	<b>Özgür SAYGILI</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	<b>Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu</b>	

**Yukarıda sunulan Şehit Er Süleyman Özdemir Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.**

**Rıdvan ADAGÜME**  
**Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**Yakup ÇAKIR**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü a.**